

**MAŽOSIOS LIETUVOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2022-2023  
 METAMS**

<b>Eil.Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
<b>UŽTIKRINTI VIESŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ VALSTYBINEJE TARNYBOJE DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ VYKDYMĄ</b>				
1.	1.1. Kontroliuoti, kaip yra vykdomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatos.	Darbuotojas, atsakingas už LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų vykdymą, asmuo, atsakingas už prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Direkcijos darbuotojai tinkamai užpildo, laiku pateikia, prireikus tikslina Privačių interesų deklaracijas.
<b>SVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ KLAUSIMAIS</b>				
2.	2.1. Organizuoti ir užtikrinti Direkcijos darbuotojų dalyvavimą Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuojamose seminaruose ir veiklose korupcijos prevencijos tema.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2023 m. I ir III ketv.	Įstaigos darbuotojų dalyvavusių seminaruose, skaičius.
	2.2. Direkcijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Informacijos apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei institucijų, į kurias galima kreiptis dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, nuorodų paskelbimas Direkcijos interneto svetainėje.
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTI KORUPCIJOS ATVEJUS</b>				
3.	3.1. Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius
	3.2. Direkcijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos	Paskelbtų pranešimų skaičius.
<b>ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DEL KORUPCIJOS PREVENCIJOS</b>				

4.	4.1. Analizuoti gautą informaciją (anoniminiai, oficialūs pranešimai telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus Direkcijos veikloje ir teikti Direkcijos direktoriui siūlymus dėl jų priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus informacijos	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius.
	4.2. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl priemonių plano keitimo, teikti Direkcijos direktoriui siūlymus dėl priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pasiūlymus per 7 darbo dienas	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius.
	4.3. Atlikti Direkcijos darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2023 m. II pusmetis	Nustatytas darbuotojų bendras požiūris į korupciją, jų patirtis ir santykis su tokiomis apraiškomis, žinomas darbuotojų požiūris ir poreikis dėl korupcijos prevencijos priemonių.
<b>DIDINTI VIESŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIESŪMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ</b>				
5.	5.1. Viešinti viešuosius pirkimus: skelbti Direkcijos interneto svetainėje supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planus.	Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas (viešiesiems pirkimams)	Nuolat	Paskelbta informacija apie Direkcijos viešuosius pirkimus: supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planas, mažos vertės pirkimų planas.