

PATVIRTINTA

Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų  
direkcijos direktoriaus 2022 m. liepos 1 d.  
įsakymu Nr. V1~11

## MAŽOSIOS LIETUVOS SAUGOMŲ TERITORIJOS DIREKCIJOS NEMUNO DELTOS REGIONINIO PARKO GRUPĖS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažosios Lietuvos saugomos teritorijos direkcijos Nemuno deltos regioninio parko grupė (toliau – Grupė) yra Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijos (toliau – Direkcija) struktūrinis padalinys, vykdamas funkcijas prevencinės veiklos organizavimo ir vykdymo, lankytojų aptarnavimo, vertybių, teritorijos tvarkymo ir priežiūros, pritaikymo lankymui ir rekreacijai, švietėjiškos veiklos srityse Nemuno deltos regioniniame parke.

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos teisės aktais, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymais, Direkcijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

### II. GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Grupės uždaviniai yra:

3.1. užtikrinti prevenciją konkrečioje saugomoje teritorijoje, siekiant išvengti saugomos teritorijos apsaugos ir naudojimo tvarkos pažeidimų;

3.2. užtikrinti vertybių (kraštovaizdžio kompleksų ir paveldo objektų) apsaugą, tvarkymą ir priežiūrą, pritaikymą lankymui, pažintiniam turizmui, rekreacinių zonų ir objektų tvarkymą ir priežiūrą;

3.3. atkurti sunaikintas ir pažeistas gamtos ir kultūros vertybes (kompleksus ir objektus), pagerinti jų būklę;

3.4. užtikrinti saugomos teritorijos lankytojų aptarnavimą (teritorijoje, lankytojų centre, gamtos mokykloje);

3.5. propaguoti Mažosios Lietuvos etnografinio regiono etnokultūros tradicijas, gamtos ir kultūros paveldo teritorinius kompleksus (vertybes), vietas.

4. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. vykdo prevencinę veiklą pažeidimams išvengti (stebi saugomoje teritorijoje fizinių ir juridinių asmenų vykdomą veiklą, imasi prevencinių priemonių, siekdama užkirsti kelią galimam teisės aktų pažeidimui, konsultuoja, siūlo geriausias būdus ir formas numatomi veiklai vykdyti ir pan.);

4.2. užfiksavusi pažeidimus informuoja VTPSI, AAD ir kitas institucijas dėl galimai padarytų teisės aktų pažeidimų;

4.3. tvarko (prižiūri) kraštovaizdžio kompleksus, gamtos ir nekilnojamasias kultūros paveldo vertybes, t. y. pagal kompetenciją įgyvendina saugomų teritorijų specialiojo ir strateginio planavimo dokumentuose (planavimo schemose, tikslinėse programose, kt.) numatytas apsaugos ir tvarkymo priemones, arba organizuoja jų tvarkymą ir priežiūrą; taip pat įgyvendina sunaikintų ir pažeistų kompleksų bei objektų atkūrimo priemonių įgyvendinimą;

4.4. įgyvendina saugomų buveinių ir rūšių apsaugos, tvarkymo, įskaitant atkūrimo, priemones, numatytas gamtotvarkos planuose, kituose strateginio ir teritorijų planavimo dokumentuose, įgyvendina priemones, susijusias su invazinių rūšių valdymu ir naikinimu;

4.5. pritaiko teritorijas ir objektus lankymui, pirmiausia pažintiniam turizmui, įrengia ir prižiūri infrastruktūrą lankytojams: lauko informacinę sistemą, gamtos ir kultūros vertybių ekspozicijas, pažintinius, mokomuosius ir kitus takus, tvarko rekreacines zonas, poilsia vietas, stovyklavietes bei kitus objektus ir rekreacinę infrastruktūrą arba organizuoja teritorijų tvarkymą ir priežiūrą;

4.6. teikia pasiūlymus kitiems Direkcijos skyriams ir Direktoriui dėl gamtos ir kultūros vertybių, rekreacinių zonų ir rekreacinių išteklių būklės gerinimo, rekreacinių apkrovų reguliavimo priemonių taikymo, stebi ir vertina įgyvendinamų priemonių efektyvumą;

4.7. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant tikslines programas, saugomų teritorijų planavimo dokumentus;

4.8. organizuoja lankytojų centrų veiklą, priima ir aptarnauja lankytojus, konsultuoja asmenis lankytojų centre, vykdo lankytojų monitoringą lankytojų centre;

4.9. organizuoja ir veda žygius ir ekskursijas po regioninį parką / biosferos rezervatą / mokomuosius žygius valstybiniame gamtiniame rezervate; teikia kitas mokamas paslaugas, susijusias su Direkcijos tikslų ir funkcijų vykdymu;

4.10. organizuoja ir vykdo regioninio parko / biosferos rezervato gamtos mokyklos veiklą: aptarnauja jos lankytojus, rengia ir įgyvendina edukacines gamtosaugines ir kitas gamtos mokyklos programas;

4.11. vykdo neformaliojo ugdymo veiklą gamtosauginėse ir kraštovaizdžio apsaugos programose, kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo jaunimo bei suaugusiųjų švietimo programas;

4.12. propaguoja kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros vertybių išsaugojimo, krašto materialios ir dvasinės kultūros paveldą, jo apsaugos svarbą, organizuoja konferencijas, seminarus, parodas, kitus švietėjiškus, gamtosauginius, kultūrinius renginius visuomenei, vykdo muziejinę veiklą;

4.13. teikia suinteresuotų asmenų grupėms aktualią informaciją apie saugomos teritorijos steigimo tikslus, saugomos teritorijos išskirtinę vertę, kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros paveldo vertybių išsaugojimo poreikį, apsaugos ir naudojimo režimą, numatomus jo pakeitimus, lankymo galimybes;

4.14. palaiko ryšius su kitų saugomų teritorijų direkcijų grupėmis, su kontrolės institucijomis, dalijasi gerąja patirtimi;

4.15. organizuoja savanorių darbą, įtraukia į saugomos teritorijos tvarkymą ir būklės stebėjimą bendruomenes, vietos gyventojus, bendradarbiauja su vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

4.16. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Direkcijos direktoriaus, jo pavaduotojo pavedimus.

### **III. GRUPĖS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti iš Direkcijos struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, kurių reikia Grupės uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

5.2. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

6. Grupės darbuotojai privalo:

6.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Direkcijos nuostatais, Direkcijos darbo reglamentu, Direkcijos

vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, savo pareigybių aprašymais, Direkcijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą;

6.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

7. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Grupės darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV. GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Grupei vadovauja patarėjas, priimamas ir atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Patarėjas:

9.1. planuoja ir organizuoja Grupės darbą;

9.2. atsako už Grupei pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.3. atsiskaito Direkcijos direktoriui už Grupės veiklą;

9.4. teikia Direkcijos direktoriui siūlymus Grupės kompetencijos klausimais;

9.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Direkcijos direktoriaus pavedimus.

10. Patarėjo laikino nedarbingumo arba atostogų metu jo funkcijas atlieka kitos Direkcijos Grupės vadovas patarėjas.

---