

PATVIRTINTA

Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų  
direkcijos direktoriaus 2022 m. liepos 14 d.  
įsakymu Nr. V1-11

## MAŽOSIOS LIETUVOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS BIOLOGINĖS ĮVAIROVĖS APSAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biologinės įvairovės apsaugos skyrius (toliau – Skyrius) yra Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijos (toliau – Direkcija) struktūrinis padalinys, vykdamas funkcijas biologinės įvairovės (ekosistemų, natūralių buveinių ir rūšių) išsaugojimo srityje.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos miškų įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų gyvūnų, augalų ir grybų įstatymu, Lietuvos Respublikos laukinės gyvūnijos įstatymu, Lietuvos Respublikos laukinių augalų ir grybų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro bei Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymais, atitinkamų regioninių parkų ir rezervatų nuostatais, kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentais, strateginio planavimo dokumentais, šiais nuostatais (toliau – nuostatai) ir kitais teisės aktais.

### II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus uždaviniai yra:

3.1. užtikrinti gamtinių ekosistemų stabilumą, natūralių buveinių apsaugą saugomose teritorijose;

3.2. užtikrinti saugomų rūšių augalų, grybų ir gyvūnų apsaugą;

3.3. užtikrinti sunaikintų ir / ar pažeistų ekosistemų, natūralių buveinių ir retų rūšių augaviečių atkūrimą;

3.4. propaguoti biologinės įvairovės apsaugos idėjas.

4. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. dalyvauja rengiant saugomų teritorijų planavimo schemas (ribų ir tvarkymo planus), taip pat gamtotvarkos planus, saugomų rūšių apsaugos planus, kitus strateginio planavimo dokumentus, juos rengia;

4.2. nagrinėja vidinės miškotvarkos projektus, miškų tvarkymo schemas ir kitus projektus, planus, dokumentus, teikia jiems pastabas, pasiūlymus; rengia išvadų projektus vidinės miškotvarkos projektams, derina biržių atrėžimo dokumentus, išduoda pažymas privačių miškų savininkams apie nustatytus veiklos apribojimus, leidimus įveisti mišką;

4.3. rengia išvadų projektus dėl planuojamos ūkinės veiklos poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo, dalyvauja poveikio aplinkai vertinimo procese, taip pat atlieka vertinimus veiklų, dėl kurių leistinumo draustiniuose ar valstybiniuose parkuose nusprendžiama atlikus jų poveikio gamtos vertybėms įvertinimą;

4.4. derina leidimus / išduoda pritarimus laukiniams gyvūnams (paimti iš gamtos ir kt.), saugomoms rūšims naudoti mokslo tiriamiesiems darbams, gausos populiacijos reguliavimui ir kt., aptvarų, voljerų įrengimo sąlygas, priima sprendimus dėl galimybės paimti laukinius gyvūnus iš aplinkos, pritarimus reguliuoti laukinių paukščių gausą, rengia išvadų projektus dėl laukinių gyvūnų aptvarų įrengimo;

4.5. vykdo prevencinę veiklą biologinės įvairovės apsaugos srityje, teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms apie pastebėtus saugomų rūšių, natūralių buveinių pažeidimus ir kt.;

4.6. vykdo gyvosios gamtos (buveinių ir rūšių) stebėseną (monitoringą) ir taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su biologinės įvairovės išsaugojimu, vertina regioninio parko (valstybinio gamtinio rezervato, biosferos rezervato), Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų, „Natura 2000“ teritorijų, jose saugomų vertybių būklę, kaupia, analizuoja, sistemina surinktus duomenis, rengia ataskaitas, mokslinius ir publicistinius straipsnius arba organizuoja šiuos darbus;

4.7. inventorizuoja ES svarbos natūralias buveines ir saugomas rūšis, saugomas rūšis įrašytas į Lietuvos Raudonąją knygą, taip pat invazines rūšis;

4.8. rengia arba dalyvauja rengiant ir nustatant „Natura 2000“ teritorijų apsaugos tikslus ir būtinas buveinių ir paukščių apsaugai svarbių teritorijų apsaugos priemones, sudaro apsaugos sutartis su privačios žemės savininkais;

4.9. teikia siūlymus dėl invazinių rūšių plitimo prevencijos ir valdymo priemonių;

4.10. organizuoja / koordinuoja saugomų rūšių apsaugos planų, gamtotvarkos planų įgyvendinimą, „Natura 2000“ teritorijų tvarkymą;

4.11. dalyvauja įrengiant biologinės įvairovės ekspozicijas;

4.12. dalyvauja įgyvendinant agroaplinkosaugines Bendrosios žemės ūkio politikos priemones, sudaro prielaidas Kaimo plėtros programoms įgyvendinti „Natura 2000“ teritorijose; propaguoja (skatina) ekologinės, tausojančios žemdirbystės plėtrą;

4.13. teikia duomenis apie saugomas rūšis, jų augavietes ir radavietes į duomenų sistemas, tikrina, vertina griežtai saugomų rūšių augaviečių ir jų radaviečių būklę;

4.14. veda temines ekskursijas biologinei įvairovei pažinti;

4.15. informuoja visuomenę apie regioninio parko (valstybinio gamtinio rezervato, biosferos rezervato) bei Direkcijai priskirtų saugomų teritorijų ir „Natura 2000“ teritorijų biologinės įvairovės būklę, rengiamas tikslines programas bei įgyvendinamas apsaugos ir tvarkymo priemones;

4.16. teikia informaciją ir konsultuoja savo kompetencijos klausimais žemės savininkus, valdytojus, naudotojus, kitus fizinius ir juridinius asmenis;

4.17. pagal kompetenciją teikia siūlymus teisės aktų, sutarčių ir kitų dokumentų projektams;

4.18. inicijuoja viešuosius pirkimus;

4.19. nustatyta tvarka pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus; konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas bei asmenis Skyriaus kompetencijos klausimais;

4.20. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

### **III. SKYRIAUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti iš Direkcijos struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

5.2. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

6. Skyriaus darbuotojai privalo:

6.1. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Direkcijos nuostatais, Direkcijos darbo reglamentu, Direkcijos

vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, savo pareigybių aprašymais, Direkcijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą;

6.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

7. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Skyriui vadovauja vedėjas (toliau vadinama – Vedėjas), priimamas ir atleidžiamas iš darbo Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Vedėjas:

9.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

9.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.3. atsiskaito Direkcijos direktoriui už Skyriaus veiklą;

9.4. teikia Direkcijos direktoriui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

9.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Direkcijos direktoriaus pavedimus.

10. Vedėjo laikino nedarbingumo arba atostogų metu jo funkcijas atlieka kitas Direkcijos direktoriaus paskirtas asmuo.

---