



## MAŽOSIOS LIETUVOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024 METŲ PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio d. Nr. V1-  
Rusnė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijos nuostatų, patvirtintų Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos 2022 m. kovo 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-32 „Dėl regioninių parkų ir rezervatų direkcijų reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašų bei Aukštaitijos, Dzūkijos-Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijų nuostatų patvirtinimo“, 24 punktu:

1. T v i r t i n u Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijos korupcijos prevencijos 2024 metų priemonių planą (pridedama).
2. S k i r i u Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją Michailą Denisenko atsakingu už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
3. Įsakymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Darius Nicius

Parengė  
Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas  
Michailas Denisenko

**MAŽOSIOS LIETUVOS SAUGOMŲ TERITORIJŲ DIREKCIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS 2024 METAMS**

Eil.Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
<b>UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ VALSTYBINĖJE TARNYBOJE DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ VYKDYMĄ</b>				
1	1.1. Kontroliuoti, kaip yra vykdomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatos.	Darbuotojas, atsakingas už LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų vykdymą, asmuo, atsakingas už prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Direkcijos darbuotojai tinkamai užpildo, laiku pateikia, prireikus tikslina Privačių interesų deklaracijas.
<b>ŠVIESTI IR INFORMUOTI VIŠUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
2	2.1. Organizuoti ir užtikrinti Direkcijos darbuotojų dalyvavimą Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos organizuojamose seminaruose ir veiklose korupcijos prevencijos tema.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2024 m. I ir III ketv.	Įstaigos darbuotojų dalyvavusių seminaruose, skaičius.
	2.2. Direkcijos interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Informacijos apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei institucijų, į kurias galima kreiptis dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, nuorodų paskelbimas Direkcijos interneto svetainėje.
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS</b>				
3	3.1. Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius
	3.2. Direkcijos interneto svetainėje	Darbuotojas, atsakingas už	Per 10 darbo	Paskelbtų pranešimų skaičius.

	skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus.	korupcijos prevenciją ir kontrolę	dienų nuo informacijos gavimo dienos	
<b>ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS</b>				
4.	4.1. Analizuoti gautą informaciją (anoniminiai, oficialūs pranešimai telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus Direkcijos veikloje ir teikti Direkcijos direktoriui siūlymus dėl jų priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus informacijos	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius.
	4.2. Analizuoti gautus pasiūlymus dėl priemonių plano keitimo, teikti Direkcijos direktoriui siūlymus dėl priemonių.	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pasiūlymus per 7 darbo dienas	Analizuotų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių skaičius, priimtų priemonių skaičius.
	4.3. Atlikti Direkcijos darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymą	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2024 m. II pusmetis	Nustatytas darbuotojų bendras požiūris į korupciją, jų patirtis ir santykis su tokiomis apraiškomis, žinomas darbuotojų požiūris ir poreikis dėl korupcijos prevencijos priemonių.
<b>DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ</b>				
5.	5.1. Viešinti viešuosius pirkimus: skelbti Direkcijos interneto svetainėje supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planus.	Bendrujų reikalų skyriaus vedėjas, Bendrujų reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas (viešiesiems pirkimams)	Nuolat	Paskelbta informacija apie Direkcijos viešuosius pirkimus: supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planas.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcija 306109995, Kuršmarių g. 13, Rusnė, LT-99349 Šilutės r.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024 METŲ PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-01-16 Nr. V1-5
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Darius Nicius, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DARIUS NICIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-16 12:27:05 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-01-16 12:27:16 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-07-05 22:37:52 – 2027-07-04 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Agneta Dargytė, Vyriausiasis specialistas, Biologinės įvairovės apsaugos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AGNETA DARGYTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-16 14:22:28 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-01-16 14:22:54 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-16 14:14:13 – 2028-05-14 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.75.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-16 16:03:35)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-01-16 16:03:35 DBSIS